

## FICHE DE POSTE n° 04

**Intitulé du poste** : AGENT DE RESTAURATION ET D'HOTELLERIE POLYVALENT AU CERCLE MIXTE DE GENDARMERIE À SATHONAY-CAMP

**Catégorie statutaire** : catégorie C

**Corps** : Corps des adjoints techniques

### Description du poste

#### **Vos activités principales :**

- entretien et hygiène des locaux du cercle mixte ;
- accueil et service en salle, bar et hôtellerie ;
- techniques de service en salle selon le type de restauration et selon le public accueilli ;
- technique de préparations et de présentation des entrées froides ou des desserts ;
- plonge restaurant ;
- respect des procédures mises en place dans le cadre de la méthode HACCP ;
- échanges avec les autres agents de restauration et d'hôtellerie afin d'optimiser les tâches confiées ;
- en dehors de ses attributions prend ses consignes auprès du gérant de l'activité ;
- peut-être employé à titre exceptionnel, sur d'autres postes selon la nécessité de service ;
- procédures et autocontrôles mis en place dans le cadre de la méthode HACCP.

#### **Votre environnement professionnel :**

- **Activités du service**

Restauration collective et gastronomique, bar, hôtellerie, comptoir des ventes et salon de coiffure.

- **Composition et effectifs du service**

18 personnels (militaires et civils)

- **Liaisons hiérarchiques**

Directeur du cercle mixte, directeur adjoint et gérants des activités

- **Liaisons fonctionnelles**

Gérants des activités, chef de cuisine et magasinier

### Descriptif du profil recherché

#### **Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)**

##### **Connaissances techniques**

Connaître l'environnement professionnel

Connaissance des techniques culinaires

Connaitre le droit en matière d'hygiène et de sécurité

**Savoir-faire**

Savoir s'organiser

Savoir travailler en équipe

Savoir appliquer la réglementation

**Savoir-être**

avoir le sens des relations humaines

savoir s'adapter

**Vos perspectives :**

Acquisition de compétences dans une structure de restauration de collectivité

**Durée attendue sur le poste :**

3 ans

**Conditions particulières d'exercice**

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Cycle hebdomadaire de 38h00, sur 5 jours, soit 7h36 par jour, avec une pause méridienne de 30 minutes comprise dans le temps de travail.

Personnel travaillant sur une période couvrant une plage horaire de 05h30 à 22h00 selon un planning établi.

L'agent peut être amené à travailler le week-end et/ou jour férié, sous astreinte ou permanence.

Station debout prolongée, manutention de charges et expositions fréquentes à la chaleur ou au froid.

Respect des règles d'hygiène et port d'équipements appropriés.

**Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter**

Directeur du cercle mixte : [cmg.sathonay-camp@gendarmerie.interieur.gouv.fr](mailto:cmg.sathonay-camp@gendarmerie.interieur.gouv.fr) 04 37 85 20 53 ou 06 15 19 41 56

Gestionnaire : Bureau personnel civil – [bpc.dao.rgra@gendarmerie.interieur.gouv.fr](mailto:bpc.dao.rgra@gendarmerie.interieur.gouv.fr)

**Informations complémentaires**

**Localisation administrative et géographique / Affectation :**

**CERCLE MIXTE DE GENDARMERIE A SATHONAY-CAMP  
1351 RUE DE LA RÉPUBLIQUE  
69580 SATHONAY-CAMP**

- Gare de Sathonay-Camp à 10 min de la gare Lyon Part-Dieu
- Gendarmerie desservie par les transports en commun TCL (lignes 9 et 33)
- Possibilité d'adhérer au Club Sports et Loisirs Gendarmerie

Temps plein :      **Oui**       **Non**   
Télétravail possible :      **Oui**       **Non**   
Management :      **Oui**       **Non**